



CORPORACIÓN ESTADIO NACIONAL MEMORIA NACIONAL EX PRISIONEROS POLÍTICOS

Plan de Gestión 2024

Antecedentes de la Organización

Nombre: Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional Ex Prisioneros Políticos

RUT : 65.077.174-5

Dirección: Av. Grecia N° 2001, Ñuñoa.

Teléfonos: +56940215136

Correo Electrónico: administracion@enmn.cl; presidente@enmn.cl

Descripción de la Institución

ESTADIO NACIONAL MEMORIA NACIONAL EX PRISIONEROS POLÍTICOS es una corporación sin fines de lucro que busca rescatar la memoria histórica mediante la conservación y puesta en valor de los sitios de memoria al interior del Estadio Nacional, el mayor campo de concentración de la dictadura civil y militar de 1973.

La corporación que administra los sitios de memoria del Estadio Nacional -junto con abrir un espacio de conmemoración y encuentro para ex prisioneras y prisioneros políticos, familiares de las víctimas y, por cierto, para la ciudadanía en general- busca educar a la ciudadanía en la promoción y respeto de los derechos humanos, poniendo especial énfasis en la infancia y la juventud. La educación es un vehículo que permite que las personas puedan conocer, defender y ejercer sus derechos y los de todas las personas, como una práctica mediadora y transformadora de la sociedad.



Objetivo General:

- Favorecer la promoción de una cultura de derechos humanos mediante la recuperación y conservación de la memoria histórica del Estadio Nacional, durante su ocupación como centro de detención, tortura y muerte, para la contribución a la garantía de no repetición y aprendizaje social para las generaciones más jóvenes y, por ende, al fortalecimiento de la democracia.

Objetivos específicos:

- Ampliar la visión como centro deportivo y cultural del Estadio Nacional, fortaleciendo su carácter como sitio de memoria y centro educativo, para que sea comprendido, respetado y cuidado tanto por los deportistas como por la ciudadanía.
- Preservar las antiguas instalaciones del Estadio asociadas a su uso como centro de detención, a través de su activación constante mediante intervenciones artísticas y culturales que las transformen en hitos y a su vez en parte integral de un circuito de la memoria abierto y disponible a la ciudadanía.
- Generar mediante el circuito de la memoria y su propuesta, un espacio público de encuentro y reflexión para las víctimas y sus familiares en torno a la difusión de la historia reciente y la promoción del respeto a los derechos humanos.
- Abrir los espacios de memoria como lugares que la ciudadanía utilice en actividades de participación colectiva.
- Educar en derechos humanos a los estudiantes de distintos niveles, quien visitan a diario los sitios de memoria en coordinación sea con los establecimientos educacionales o las corporaciones de educación de los municipios.

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN PARA EL AÑO 2024:

Desde que se retornó a la presencialidad el trabajo de memoria en los Sitios de Memoria del Estadio Nacional a través de la Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional, ha sido un actor relevante y fundamental en materia de memoria y protección a los Derechos Humanos, elevando el estándar tanto en educación, vinculación con las comunidades, otros sitios de memoria, la Red de Sitios de

Memoria, lo que ha trascendido a que el presupuesto que tenemos hasta el año 2023 se ha hecho insuficiente para cumplir con todas y cada uno los objetivos planteados. Como ejemplo podemos tomar las visitas guiadas que realizamos a los estudiantes de todos los niveles, las cuales se han incrementado en 200% de acuerdo a igual cantidad de visita anterior a la pandemia, llegando a tener 3 visitas diarias que implica una cantidad aproximada de 150 personas, lo que a nivel anual significa sólo visitas de estudiantes, 36.000 personas, sin incluir las visitas abiertas, inclusive con obras y con un recorrido mas acotado por la construcciones existentes para los juegos Panamericanos y Parapanamericanos. En consecuencia, ya en el año 2024 cuando no existan estas construcciones es evidente que aumentaran las vistas en general, lo que también incluirá tener un recorrido mas largo que implicará contratar más personal en las visitas.

Además, se debe considerar que se incluirá otro espacio de memoria que se inaugurará este año, el cual es "El camino de la Memoria" que va desde el coliseo hasta el velódromo, el cual incluirá obras artísticas y un poema o escritura de don Raúl Zurita, dicho camino además incluye la plaza de la ciudadanía que nos permitirá realizar actividades con mayor frecuencia con la comunidad.

Otro aspecto a considerar, es el robustecimiento del archivo que tenemos, el cual aumentará en un 300% al que existente, lo que significará un aumento de personal y de materiales para albergar tan importante registro que contribuye a la memoria histórica de este país.

Un punto relevante es la conservación histórica del lugar, el cual debe ser de suma relevancia, sin embargo, por el presupuesto acotado, no es posible contratar un profesional que pueda contribuir a dicha misión.

Finalmente se debe considerar que el parque Estadio Nacional, tiene 63 hectáreas y los sitios de memoria que administra la corporación se encuentran en toda su extensión, lo que implica contar con el suficiente personal para ejecutar las labores propias de mantención, educación y conservación.

I. PLAN DE GESTION 2023

Área	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad	Medio de verificación
Administración	Seleccionar y conformar equipo de trabajo distintas áreas.	10	Nómina con los contratos laborales y/u honorarios de cada área.
	Elaborar registro mensual de las acciones realizadas por las áreas de trabajo	12	Informe Mensual de cada área de trabajo
	Realizar evaluaciones de seguimiento y cumplimiento de objetivos estratégicos trimestralmente.	4	Informe/lista de verificación de cumplimiento objetivos estratégicos.
	Evaluar funcionamiento interno de los equipos de trabajo en función con los objetivos estratégicos.	1	Informe y/o Evaluación interna de los equipos.
	Realizar estructura interna de los equipos por áreas de trabajo en relación a los objetivos estratégicos.	5	Informe inicial de los equipos.
	Informar sobre situación contractual, dependencia y funcionamiento administrativo.	100 %	Lista de asistencia inducción y recepción de manual de procedimientos administrativos a trabajadores de la Corporación.
	Desarrollar capacitaciones internas con temáticas de la gestión de la corporación para los equipos de trabajo.	3 al año	Registro asistencia y/o visual de capacitaciones.
	Realizar reunión con el equipo y colaboradores/voluntarios.	3 al año	Lista de asistencia y/o registros fotográficos.
	Realizar reunión trimestral con áreas de trabajo para verificar avances	4 al año	Actas de reuniones de equipo firmadas y registro fotográfico.

	Realizar y aplicar encuestas de salida a personal/voluntarios de la corporación.	2	Informe/Retroalimentación de las fortalezas/debilidades del ambiente laboral de la Corporación.
Comunicaciones	Producir diagnóstico inicial sobre las acciones realizadas el 2023.	1	Diagnóstico inicial estrategias comunicacionales
	Definir objetivos, contenidos y líneas de trabajo del Plan de comunicaciones en relación con las necesidades de la corporación y el contexto del país.	1	Plan Estratégico de Comunicaciones 2024 incorporando el lineamiento de la Corporación y su cumplimiento.
	Monitorear trimestralmente la implementación y cumplimiento del Plan de Comunicaciones.	4	Informe Trimestral/lista de verificación cumplimiento Plan Comunicaciones.
	Actualización quincenal de la información en el sitio Web	4	Informe publicaciones Trimestral y cuantitativo visitas pagina Web.
	Elaboración anual de registro de medios de prensa y agenda de contactos.	1	Base de datos de medios de comunicación y contactos.
	Confeccionar Manual de estilo para estandarizar la imagen institucional.	1	Manual de estilo
	Actualización del soporte de sitio Web ENMN	2	Monitoreo del soporte web semestral
	Fortalecer y aumentar usuarios e interacciones en RRSS	12	Planificación mensual de las estrategias de redes sociales para abordar campañas, publicaciones, afiches, videos, etc.
	Informe mensual de actividades para público interno y externo de la corporación	12	Confección de boletín mensual enviado a la base de datos a través de los correos electrónicos

	Actualización Imagen Corporativa y manual de eso	1	Manual de Diseño y su aplicación
	Difusión de las actividades de la corporación a público interno y externo	12	Boletín mensual
Gestión	Definir ejes estratégicos, líneas de trabajo y planificación anual de actividades	1	Documento/Acta líneas de trabajo de las actividades y Seguimiento.
	Planificación anual de actividades	1	Calendario Anual de Actividades
	Planificación trimestral para el equipo de trabajo en función del plan de gestión	4	Calendario de tareas asociado a cada equipo de trabajo según actividades
	Generar vínculos con organizaciones, JJVV, instituciones territoriales, etc.	4	Base de datos / Levantamiento de Iniciativas.
	Elaboración de plan de trabajo con organizaciones afines	4	Documento de plan de trabajo con tareas asociadas.
	Actualizar anualmente catastro de agrupaciones vecinales, artísticas y culturales vinculadas al sitio de memoria.	1	Base de datos/catastro actualizado.
	Realizar catastro de organizaciones territoriales	1	Catastro actualizado.
Archivos y testimonios	Actualizar catastro de testimonios y transcripciones realizadas.	1	Catastro anual Actualizado de registros documentales para consulta.
	Actualizar registros de los archivos fotográficos y audiovisuales.	1	Catastro anual actualizado de registros fotográficos audiovisuales.

	Actualizar Base de datos ex prisioneras/os del estadio.	1	Base de datos anual actualizada de ex prisioneras/os del estadio.
	Elaboración/Actualización de Protocolo de entrega de testimonios de ex prisioneras/os políticos.	1	Documento de Protocolo.
	Campaña de difusión para llamado a entrega de testimonios y registros ex prisioneras/os políticos.	1	Informe anual de testimonios y registros recibidos en el año.
	Responder solicitudes de consultas archivos físicos y/o digitales.	100 %	Agenda consultas actualizada.
	Implementar Biblioteca virtual para consultas en Sitio Web institucional	1	Banner en sitio web institucional www.memoriaestadionacional.cl
	Clasificación y organización de libros	2	Codificación e Inventario libros de la Corporación y donaciones.

1. Programas de formación de públicos

Área	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad	Medio de verificación
Educación	iniciativas de vinculación con establecimientos educacionales públicos de niveles parvulario y escolar.	2	Invitación/Difusión/listas participantes/registros fotográficos.
	Alianza(s) con instituciones educacionales para implementar calendarios de visitas de establecimientos a los sitios de memoria.	1	Invitación/Difusión/listas participantes/registros fotográficos.

	Alianza con institución o colectivo docente para programa/actividad público de Educación, memoria y derechos humanos.	1	Registro fotográfico
	Taller Formación monitores/voluntariado (1 fase online – 1 fase practica – recorrido) para jóvenes.	4	Registros fotográficos y/o listas de asistencia.
	Mantener un equipo de guías permanentes para visitas pedagógicas/formación de guías/conmemoraciones (modalidad presencial y/u online) Niños/Jóvenes/Público en general.	6	Informe mensual de las visitas guiadas por cada guía.
	Encuentros y Articulación de Acciones o actividades en conjunto con representantes otros sitios de memoria/ presencial.	1 al año	Fotografías/Registro audiovisual o asistencia.
	Alianza de colaboración con universidad (es) para actividades	2	Producto/ Fotografías/Registro audiovisual o asistencia.
Actividades de Extensión	Actividades en alianza con socios estratégicos para la ampliación en difusión de memoria y derechos humanos.	2	Producto/ Fotografías/Registro audiovisual o asistencia.
	Activación(es) artístico-cultural asociadas a fechas conmemorativas de la institución	8 al año	Publicaciones en RRSS/Registro fotográfico
	Taller "Rescatando la Memoria" Clubes de Adultos Mayores	1	Fotografías/registro de asistencia

	de Municipalidad		
	Implementación de taller para la primera infancia	1	Fotografías/registro de asistencia
	Envío de Boletín mensual con notas, entrevistas y registro fotográficos de actividades de la Corporación, dirigido a corporados (as) y también a ex prisioneras y prisioneros políticos.	1 mensual	Lista de envíos mensuales y registro de entrega impreso a público en general en actividades presenciales.
	Realizar publicaciones temáticas Memoria, DDHH e Historia reciente en RRSS.	1 a la semana	Registro de publicaciones en redes sociales institucionales
Audiovisual	Sistematización de actividades de la corporación en soporte audiovisual: Reportajes y entrevistas	1	Informe Contenidos, Diseño y registros fotográficos y videos.
	Cobertura fotográfica y audiovisual de actividades conmemorativas y ejercicios de memoria: Día Internacional de la Mujer Día Internacional del trabajador Día del patrimonio Cultural Orgullo gay (Promoción de los derechos humanos para diversidades sexuales) Natalicio Salvador Allende Aniversario Corporación ENMN. 27 agosto	8	Registros fotográficos y videos, estadísticas de asistencias

	<p>Día del Detenido Desaparecido. 30 de agosto</p> <p>Semana de la memoria 4 al 10 de septiembre.</p> <p>Vigilia 11 de septiembre</p> <p>Conmemoración del 11 de septiembre</p> <p>Revuelta Octubre 2019</p> <p>Día del Ejecutado(a) Político(a)</p> <p>Día Internacional de los DDHH 10 de diciembre</p> <p>Modalidad presencial y/u online.</p>		
	<p>Cobertura de actividades Cartelera Artística vinculada a la memoria (presencial y/o virtual)</p>	8	Registros fotográficos/Lista de asistencia.
	<p>Cobertura de Talleres/Seminario Temáticas legales en Identidad de género, público en general y comunidades trans (Presencial y/u online)</p>	2	fotografías/registro de asistencia

PRESUPUESTO

GASTO EN PERSONAL	
SUBTOTAL	\$ 55.000.000
GASTO EN BIENES Y SERVICIOS	
SUBTOTAL	\$ 20.000.000



GASTO EN ACTIVOS NO FINANCIEROS	
SUBTOTAL	\$ 3.000.000
TOTAL GENERAL	\$ 78.000.000

Marcelo Acevedo Vallejos

13.262.073-3

Presidente Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional Ex
Prisioneros Políticos